

**Baltour S.r.l.**

**Contrada Piano Delfico - 64100 Teramo**

**Spett.le Ditta**

.....

**OGGETTO:** Fornitura di numero 1 (uno) autobus di classe I, di tipo urbano due assi a pianale ribassato posteriormente, 2 porte per passeggeri, con lunghezza non superiore a 8.300 millimetri, provvisto di attrezzatura per l'incarozzamento disabili, alimentazione diesel, Euro 6 Step E, nuovi di fabbrica. CIG : B8CCD91FB0 – CUP I40I22000010002

Codesta Spettabile Ditta è invitata a presentare offerta per l'affidamento, mediante procedura negoziata indetta con carattere di urgenza, per la fornitura specificata in oggetto, per la quale si forniscono le seguenti indicazioni.

## **CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

Procedura negoziata senza previa indizione di gara ex art. 50, comma 1, lett. c) del D.lgs. 36/2023 – Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 108 e 121

## **1) GENERALITA' DELL'APPALTO**

### **1.1) STAZIONE APPALTANTE E RUP - INDIZIONE DELLA PROCEDURA - CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

**Baltour S.r.l. – Contrada Piano Delfico – 64100 Teramo – C.F. e P.IVA: 0069110071**

**Pec: [baltour@pec.it](mailto:baltour@pec.it)**

La procedura si svolge integralmente - ex art. 25, D. Lgs. n. 36/2023 - attraverso il ricorso alla piattaforma telematica di negoziazione DIGITAL-PA. Il recapito tempestivo dei plichi, da effettuarsi esclusivamente con modalità telematica e nel rispetto delle specifiche tecniche in piattaforma indicate, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e per il rispetto del termine di invio della documentazione fanno fede la data e l'ora di ricezione attestata dalla piattaforma medesima.

Le istruzioni per la partecipazione alla presente gara telematica sono riportate nell'apposito allegato denominato “TERMINI E CONDIZIONI DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT”

Il RUP della procedura, ai sensi dell'articolo 15, Decreto Legislativo numero 36/2023 è il signor Di Sabatino Sergio, nato a Teramo (TE) il 15/07/1971, codice fiscale DSBSRG71L15L103H.

Il Legale Rappresentante e Amministratore Delegato della Società Baltour S.rl. è il signor Ballone Agostino, nato a Pescara (PE) il 21/02/1953, C.F. BLLGTN53B21G482Q.

La procedura trova apposita copertura finanziaria da parte della Regione Abruzzo, in quanto si tratta di autobus finanziati ai sensi della misura di finanziamento ministeriale D.M. MIT n. 223/2020, D.M. PNMS n. 81/2020 e D.M. MIMS 315/2021 e alla Determinazione Dirigenziale numero 81/DPE005 del 13 settembre 2022 della Regione Abruzzo e da parte della Baltour S.r.l. con risorse proprie.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite piattaforma e tramite PEC alla S.A. entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 ottobre 2025. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma, nonché all'indirizzo pec istituzionale dell'Operatore Economico entro 1 giorno dalla formulazione del quesito.

Salvo quanto disposto per la richiesta di chiarimenti di cui sopra, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi tramite PEC. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **1.2) OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha ad oggetto la **Fornitura di numero 1 (uno) autobus di classe I, di tipo urbano due assi a pianale ribassato posteriormente, 2 porte per passeggeri, con lunghezza non superiore a 8.300 millimetri, provvisto di attrezzatura per l'incarozzamento disabili, alimentazione diesel , Euro 6 Step E, nuovi di fabbrica.**

**CIG : B8CCD91FB0 – CUP I40I22000010002**

L'appalto consta di un unico lotto del valore di €. 180.000,00, nell'osservanza delle modalità stabilite e nel rispetto degli standard ed obiettivi prestazionali minimi fissati nel Capitolato tecnico.

La data di consegna degli autobus offerti, sarà quella indicata dal fornitore nella propria offerta e comunque la consegna dovrà avvenire preferibilmente entro la data del **31 dicembre 2025**.

L'esito positivo del collaudo non solleva il fornitore dalla piena responsabilità della rispondenza delle caratteristiche e dei particolari richiesti; il collaudo sarà oggetto di verbale redatto in contraddittorio, sottoscritto da entrambe le parti.

L' autobus, perfettamente funzionante, completi degli allestimenti e secondo quanto riportato nella "Scheda Tecnica" del Capitolato Tecnico, nonché completi di dotazione d'uso e di tutti i documenti previsti dalla Legge per l'immatricolazione e l'utilizzazione, dovranno essere consegnati dal Fornitore, salvo diversa indicazione segnalata dalla Società Appaltante, presso la sede della Società fornitrice del bene.

Dovranno altresì essere consegnati dal Fornitore entro 10 (dieci) giorni successivi di calendario dalla consegna dell'autobus, gli atti di vendita.

All'atto della consegna dell'autobus dovranno essere prodotti dal Fornitore i seguenti documenti:

- Certificato di garanzia
- Manuale di uso e manutenzione.

La Società Appaltante effettuerà i pagamenti al Fornitore aggiudicatario come segue:

L'importo totale della fattura IVA compresa sarà liquidata, entro 60 giorni dalla data della stessa a mezzo bonifico bancario.

Nel caso si verifichi ingiustamente ritardo nei pagamenti da parte della Società Baltour S.r.l. rispetto alle scadenze fissate, verrà riconosciuto al fornitore un interesse sull'importo dei pagamenti stessi pari a quello legale.

Le proposte migliorative eventualmente presentate dalle ditte concorrenti costituiranno elemento di valutazione dell'offerta tecnica.

### **1.3) PROCEDURA DI GARA**

Procedura negoziata indetta con carattere di urgenza senza previa indizione di gara ex art. 50, comma 1, lett. c) del D.lgs. 36/2023 – Criterio di aggiudicazione: **Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 108 e 121I termini di pubblicazione sono accelerati, stante l'urgenza di addivenire all'aggiudicazione entro il termine perentorio del 28 ottobre 2025 ore 23.59.**

La Stazione appaltante potrà aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, qualora ritenuta congrua e corrispondente all'interesse pubblico, ai sensi dell'art. 110, D. Lgs. n. 50/2016.

L'importo a base d'asta – IVA esclusa – sarà necessariamente oggetto di ribasso.

L'ammontare economico effettivo dell'appalto sarà conseguentemente determinato dalle risultanze emerse in sede di gara.

### **1.4) QUADRO ECONOMICO – LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

L'appalto in questione presenta il seguente quadro economico:

A) **Importo complessivo massimo a base d'asta: € 180.000,00 (IVA esclusa) .**

B) Somme a disposizione della Stazione appaltante

B1) IVA 22% di A) € 39.600,00

Il luogo di esecuzione della fornitura è la sede legale della Stazione appaltante ovvero il suo deposito mezzi, in Teramo – Contrada Piano Delfico.

### **1.5) CONDIZIONI DELL’AFFIDAMENTO**

Con la partecipazione alla gara, i concorrenti dichiarano e accettano che l’affidamento dell’appalto resterà condizionato all’assunzione di tutti gli eventuali ulteriori oneri afferenti le variazioni che dovessero essere apportate in virtù di modificazioni normative.

### **1.6) ONERI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO**

Sono ad esclusivo carico dell’aggiudicatario , senza diritti di rivalsa nei confronti della Stazione appaltante, le spese di contratto, di bollo e di registrazione tutte in misura intera, nessuna esclusa od eccettuata, ancorché anticipate dalla Società .....

### **1.7) DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione posta a base di gara è costituita dal presente disciplinare di gara, dal capitolato tecnico, dallo schema di contratto nonché dalla modulistica predisposta dalla Stazione appaltante.

L’intera documentazione di gara indicata è disponibile sul sito internet della Stazione appaltante.

## **2) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **2.1) SOGGETTI AMMESSI**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale articoli 94-95- 96-97-98 D.lgs. 36/2023.

Le circostanze di cui all’articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all’articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l’operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all’articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

## **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante

da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **2.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- 2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

### **2.2.1) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA**

**I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:**

1. fatturato globale di impresa negli ultimi cinque esercizi finanziari con bilancio approvato, pari ad almeno due volte l'importo presunto a base d'asta riferito al lotto per il quale si partecipa, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa.
2. esecuzione, nel corso dell'ultimo quinquennio, di almeno n. 2 appalti di fornitura, tramite vendita, di autobus aventi caratteristiche similari a quelle dei veicoli richiesti per un importo totale almeno pari a quello posto a base d'asta di ciascun lotto per il quale si partecipa.

L'operatore economico elenca nella domanda di partecipazione le forniture di autobus analoghi a quelli del lotto per il quale partecipa effettuate nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, indicando l'importo, l'anno di fornitura ed il committente.

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso dei requisiti di cui ai punti 1) e 2), trova applicazione quanto previsto dall'art. 86 co. 4 del Codice.

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 83 del Codice, si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti. I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto dell'appalto e tali da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità.

Per i soli concorrenti con identità plurisoggettiva e per i consorzi, il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio ordinario, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso, mentre il requisito relativo al servizio di punta deve essere posseduto, per intero, dalla mandataria/capogruppo del raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice, i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria dovranno essere posseduti dal Consorzio oppure dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici; resta inteso che sia il Consorzio che le imprese esecutrici dovranno rendere comunque, la dichiarazione relativa al possesso o meno del requisito; resta fermo quanto previsto all'art. 47, c. 2, del Codice.

### **2.2.2) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

I concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro della UE residenti in Italia, devono essere iscritti nel Registro della C.C.I.A.A. o, in relazione al loro stato giuridico, in uno degli altri registri previsti dall' II.11 D. Lgs. n. 36/24.

Per i cittadini di altro Stato membro non residenti in Italia si applica quanto previsto dai commi 2 e 3 dell'art. 39, Codice.

Per i soli concorrenti con identità plurisoggettiva e per i consorzi, i requisiti di iscrizione alla C.C.I.A.A. devono essere posseduti:

a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppando o consorziate/consorziando o aderenti al contratto di rete;

b. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

I concorrenti devono essere in possesso della certificazione di conformità a norma UNI EN ISO 9001:2000, rilasciata da organismo accreditato per la progettazione e fabbricazione di veicoli per il trasporto di persone. Tale certificazione verrà presa in considerazione solo se in corso di validità alla data dell'offerta. La S.A. riconoscerà anche i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri. In relazione a tale certificazione di qualità, si evidenzia che la stessa deve essere posseduta o riferita alle case produttrici dei mezzi. Pertanto se il concorrente non è produttore dei mezzi dovrà dichiarare che la casa produttrice degli autobus offerti è in possesso di tali requisiti o, in alternativa, accludere nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa una dichiarazione al riguardo della stessa casa costruttrice resa ai sensi del d.P.R. 445/2000. Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI) e/o di consorzi ovvero di utilizzo dell'istituto dello avvalimento, tali certificazioni o misure devono essere riferite, analogamente ai concorrenti singoli, esclusivamente alle case produttrici degli autobus offerti.

### **2.3) AVVALIMENTO DEI REQUISITI**

Il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;

- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;

- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;

- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

Il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, trasmettere (nell'ambito della Documentazione amministrativa) i seguenti documenti:

- a) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria attestante:
  - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso l'Amministrazione, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;
- b) Documento di gara Unico Europeo relativo altresì all'impresa ausiliaria;
- c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e necessari per tutta la durata del contratto.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia provvisoria.

La Stazione appaltante verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

### **3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

**L'unica modalità consentita per la partecipazione alla procedura è quella telematica.**

In linea generale, conseguentemente, tutti i documenti e i moduli formati o scansionati in formato .pdf /a, con eventuale allegazione del documento di identità di altro eventuale dichiarante, sono sottoscritti a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente con firma digitale in formato .p7m.

Si raccomanda, al riguardo, di seguire in maniera scrupolosa le indicazioni circa le modalità di presentazione dell'offerta reperibili sulla piattaforma telematica di negoziazione.

Di seguito, ad ogni buon conto, si descrivono specificatamente alcune modalità di compilazione dei plichi informatici e dei modelli.

- Documenti e modelli contenuti nel plico informatico denominato “A) - Documentazione”:

L’istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante dell’impresa concorrente con firma digitale in formato .p7m. Si consiglia pertanto di compilare l’istanza, trasformarla in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale. Nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva, l’istanza deve essere prodotta da ciascun soggetto costituente il raggruppamento e dalle rispettive imprese esecutrici e potrà alternativamente essere firmato secondo la seguente modalità: o compilare l’istanza, trasformarla in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale a cura del soggetto sottoscrittore in formato .p7m; nel caso di non possesso della firma digitale da parte del soggetto sottoscrittore: compilare l’istanza, sottoscrivere la stessa, includere in calce la scansione del documento di riconoscimento del sottoscrittore e trasformare il tutto in formato “pdf”. Il file così composto dovrà poi essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell’impresa concorrente;

Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell’impresa concorrente con firma digitale in formato .p7m. Si consiglia pertanto di compilare il DGUE, trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale. Nel caso di ATI o consorzi, il DGUE deve essere prodotto da ciascun soggetto costituente l’ATI o dal consorzio e dalle rispettive imprese esecutrici e potrà alternativamente essere firmato secondo una delle seguenti modalità: compilare il DGUE, trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale a cura del soggetto sottoscrittore in formato .p7m, ovvero, nel caso di non possesso della firma digitale da parte del soggetto sottoscrittore, compilare il DGUE, sottoscrivere lo stesso, includere in calce la scansione del documento di riconoscimento del sottoscrittore e trasformare il tutto in formato “pdf”. Il file così composto dovrà poi essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell’impresa Mandataria. Il DGUE potrà essere compilato anche sulla piattaforma elettronica E-PROCUREMENT.-

Per quanto attiene alla polizza fideiussoria a garanzia dell’offerta (pari al 2% della base d’asta), la stessa deve contenere e dichiarazioni circa le generalità, la qualifica ed i poteri di rappresentanza del funzionario o agente sottoscrittore. Qualora sottoscritta in forma digitale, è sufficiente allegare il file in formato .p7m riportante le firme di sottoscrizione dell’agente che rilascia la polizza e del titolare o legale rappresentante dell’impresa concorrente che la sottoscrive. Qualora la polizza sia sottoscritta in formato cartaceo, il documento, comprensivo delle anzidette dichiarazioni circa le generalità, la

qualifica ed i poteri di rappresentanza del funzionario o agente sottoscrittore, nonché dei documenti di identità deve essere trasformato in un formato statico [es. PDF/A nativo] e il documento informatico così formato sottoscritto con firma digitale in formato .p7m a cura del titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente.

- Documenti e modelli contenuti nel plico informatico denominato “B) - Offerta tecnica”:

Tutti gli elaborati contenuti all'interno del plico informatico denominato “B – Offerta Tecnica” dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente con firma digitale in formato .p7m. Si consiglia pertanto di compilare tutti gli elaborati, trasformarli in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale. Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, gli elaborati dovranno essere sottoscritti, con firma digitale in formato .p7m, dai soggetti legali rappresentanti di ciascun operatore economico costituente l'aggregazione plurisoggettiva;

- modello contenuto nel plico informatico denominato “C) - Offerta economica”:

L'offerta economica dovrà essere, a pena di inammissibilità dell'offerta, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa offerente con firma digitale in formato p7m. Si consiglia pertanto di compilare l'offerta economica, trasformarla in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale.

Nota bene: l'offerta dovrà essere inviata, esclusivamente con modalità telematica, secondo le indicazioni reperibili al link della piattaforma elettronica di negoziazione. La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dell'offerta.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo meramente esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di due giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di sette giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### **4) SUBAPPALTO**

E' fatto divieto di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto.

#### **5) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, pari al 2% dell'importo complessivo.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. in contanti, con versamento presso la Tesoreria dell'Ente;

c. da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai siti internet della Banca d'Italia e/o al sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS).

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

1) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2) riportare l'autentica della sottoscrizione;

3) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione appaltante, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, nonché di un'aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinari o GEIE, dovrà riguardare tutte le imprese del raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete, consorzio, GEIE;

6) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- d. la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto in favore della Stazione appaltante valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (do- dici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).

Ai sensi dell'art. 93, c. 6, Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, c. 9, Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, c. 7, Codice, per le percentuali ivi indicate.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di

aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete.

## **6) PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITA'**

I concorrenti sono tenuti al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità Nazionale Anti-Corruzione (ANAC). A tal fine, nonché per ogni più ampio ragguaglio in proposito, si rinvia al portale istituzionale: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> (servizio Gestione Contributi di Gara - GCG) messo a disposizione dall'Autorità medesima.

## **7) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'aggiudicazione della procedura aperta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, c. 2, D. Lgs. n. 36/2023.

E' fatta sempre salva la possibilità da parte delle ditte concorrenti di proporre migliorie tecniche rispetto agli standard qualitativi previsti nel capitolato, le quali costituiranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

**L'Offerta tecnica** verrà valutata con attribuzione di un **punteggio massimo pari a 70 punti**, sulla base dei seguenti punteggi:

1) Spazio di ingombro, telaio e carrozzeria	punteggio 10,00
2) Colorazione e immagine dei mezzi	punteggio 3,00
3) Porte, botole, cristalli, interni	punteggio 3,00
4) Climatizzazione	punteggio 3,00
5) Posto guida	punteggio 3,00
6) Motore, prestazioni e consumi	punteggio 10,00
7) Serbatoi combustibile impianto e valvole di sicurezza	punteggio 4,00
8) Cambio di velocità	punteggio 4,00
9) Impianto frenante	punteggio 4,00
10) Impianto di illuminazione esterno / interno	punteggio 3,00
11) Impianto elettrico	punteggio 3,00
12) Sospensioni	punteggio 3,00

13) Impianto indicatori di percorso e prossima fermata	punteggio 3,00
14) Impianto videosorveglianza	punteggio 3,00
15) Impianto contapasseggeri	punteggio 3,00
16) Capacità e configurazioni di carico, selleria	punteggio 3,00
17) Altre dotazioni	punteggio 1,00
18) Assistenza e manutenzione	punteggio 3,00
19) Garanzia Globale	punteggio 1,00
	<b>Totale 70,00</b>

**L’Offerta economica** verrà valutata con attribuzione di un **punteggio massimo pari a 30 punti**, sulla base del maggior ribasso.

La formula applicata è la seguente:

$$P_i = P_{Max} \times (R_i / R_{Max})$$

Dove:

$P_i$  = punteggio economico singolo partecipante

$R_{Max}$  = ribasso più alto offerto

$R_i$  = ribasso offerto dal partecipante di cui viene calcolato il punteggio

$P_{Max}$  = punteggio economico massimo

## **8) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

A pena di esclusione, la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e la documentazione relativa all’offerta economica dovranno essere presentate esclusivamente in formato digitale secondo le indicazioni reperibili al sito della piattaforma elettronica di negoziazione.

L’offerta dovrà contenere in allegato solo n. 3 (tre) distinti file denominati come di seguito indicato:

“A – Documentazione”

“B – Offerta tecnica”

“C – Offerta economica”

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e per il rispetto del termine di invio della documentazione fanno fede la data e l'ora di ricezione attestate dalla piattaforma elettronica di negoziazione.

Non potrà essere imputabile alla Stazione appaltante il mancato recapito o il recapito, oltre il termine fissato, dell'offerta. Sarà cura dell'operatore economico partecipante assicurarsi dell'effettiva consegna dell'offerta, ai fini dell'ammissione alla gara faranno fede solamente la data e l'orario riportati sulla ricevuta di avvenuta consegna del sistema.

## **PLICO A) DOCUMENTAZIONE**

Nel plico «A) DOCUMENTAZIONE» devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) istanza di partecipazione, redatta utilizzando l'apposito modello A) predisposto dalla Stazione appaltante, secondo le prescrizioni in esso contenute, debitamente firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Si precisa che, a pena di esclusione: nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggettive costituiranno il raggruppamento/consorzio; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

2) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), redatto utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione appaltante, secondo le prescrizioni in esso contenute e di cui più ampiamente alle *“Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo”* predisposte dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. Si precisa che: nel caso di raggruppamenti

temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare il proprio DGUE; nel caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente; in ogni caso: le attestazioni relative ai requisiti di cui di cui all'art. 80, co. 1 e 2, del Codice, devono essere rese dal rappresentante legale/procuratore dell'operatore economico. In relazione ai soggetti cui deve essere riferita l'attestazione, si richiama il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26.10.2016. In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione. Si specifica che l'attestazione del requisito di cui di cui all'art. 80, c. 1, deve essere riferita anche a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, c. 3, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere riferite anche agli stessi soggetti indicati al punto precedente, che hanno operato presso la società incorporata, fusi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno la data di pubblicazione del bando di gara. Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al c. 2, dell'art. 80 del Codice, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del d. lgs. n. 159/2011. Nel DGUE - Parte III, le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione dovranno essere riferite a tutti i soggetti indicati dell'art. 80 c. 2 e 3 del Codice, senza indicare i nominativi dei singoli soggetti. Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art.80, c. 1 e 5, Codice) e siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire ogni opportuna valutazione. Le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Il modello DGUE potrà essere debitamente compilato anche sulla piattaforma elettronica E-PROCUREMENT.

3) non è richiesto il documento attestante la prestazione della cauzione con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, c. 8, Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva. Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del c. 7 dell'art. 93 del Codice, dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito e copia in carta semplice della relativa certificazione.

**Ulteriori documenti per i concorrenti che partecipano in forma associata:**

- nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora tali documenti non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
- nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti: atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; 2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa

mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia statoredatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- 4) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, nonché della parte e della relativa percentuale di esecuzione dell'appalto. In caso di RTI verticale o misto, dovranno essere indicate le percentuali dei singoli lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; o in alternativa: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei; comprova avvenuto pagamento contributo ANAC ;
- 5) L'Attestazione di avvenuto sopralluogo non è richiesta.

## **PLICO B) OFFERTA TECNICA**

A pena di esclusione dalla gara, nella busta "B – OFFERTA TECNICA" il concorrente dovrà racchiudere la propria relazione tecnica.

A corredo dell'offerta, potranno essere prodotte le schede tecniche di prodotto, qualora ritenuti utili dal concorrente per l'illustrazione della propria proposta

## **PLICO C) OFFERTA ECONOMICA**

Nel plico «C) OFFERTA ECONOMICA» deve essere contenuta, a pena di esclusione, UN'OFFERTA ECONOMICA, che – redatta secondo l'apposito modello predisposto dalla S.A. – dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Si precisa che, a pena di esclusione dalla gara: nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune; b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Essa dovrà comprendere:

- a) l'oggetto della gara;
- b) l'esatta denominazione del concorrente offerente (cognome, nome ovvero denominazione e ragione sociale) completa dell'indicazione del domicilio e/o della sede legale e dei relativi recapiti (PEC, telefono);
- c) il prezzo offerto rispetto al prezzo a base d'asta.

Nell'offerta economica tutti gli importi offerti dovranno essere indicati in cifre con 2 (due) decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca importi con un numero maggiore di decimali, tali cifre non saranno considerate. In caso di discordanza tra prezzo indicato in cifre e prezzo indicato in lettere prevale l'importo indicato in lettere.

Nota bene: l'offerta economica formulata include il costo relativo agli oneri di sicurezza aziendali, il cui ammontare per l'intera durata dell'appalto l'offerente è comunque tenuto ad indicare

espressamente, insieme a quello della manodopera (ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, c. 10, Codice).

## **9. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La gara - che si svolge integralmente su piattaforma telematica - avrà inizio il giorno 29 ottobre 2025 alle ore 10,00.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo la commissione di gara, in stretto raccordo con il RUP, esaminerà la documentazione amministrativa (Plico "A"), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente disciplinare di gara e dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti. Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, la Commissione procederà:

- 1) alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- 2) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- 3) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- 4) ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- 5) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità della documentazione amministrativa, a richiedere, nei limiti e ai sensi dell'art. 83, co.9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai un giorno e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione agli altri concorrenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver

soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

6) ai sensi dell'art.85, co.5, del Codice, la Commissione può chiedere ai concorrenti, anche a campione e in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche la Commissione provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà tramite l'utilizzo del sistema AVC-pass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 157 del 17.02.2016. La verifica dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari previsti avverrà a cura della stessa Stazione appaltante, tramite richiesta di produzione documentale. Più in particolare, i requisiti speciali di partecipazione, salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice, potranno essere comprovati attraverso le seguenti referenze:

a) quanto al requisito relativo al fatturato globale, mediante i bilanci delle società di capitali corredati della nota integrativa oppure mediante il fatturato globale e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA degli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero società di persone;

b) quanto al requisito relativo a servizi di punta, l'attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture è comprovata da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso.

La Commissione procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e procederà alla attribuzione dei punteggi dei criteri tecnici suscettibili di immediata valutazione *per tabulas*.

Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le

offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti. Nella medesima seduta, la Commissione procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nel presente disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi. All'esito di tali operazioni, la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, c. 3, Codice, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo c. 6 del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, c. 4, Codice, avvalendosi della Commissione di gara. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti ( offerta tecnica ), sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull' offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al RUP al fine della formulazione alla stazione appaltante della proposta di aggiudicazione.

## **EVENTUALE VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE, AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97, Codice attraverso la seguente procedura:

a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 1 giorno dal ricevimento della richiesta per la

presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

c) il RUP, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 1 giorno dalla ricezione della richiesta;

d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;

e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile. L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, salvo quanto disposto in relazione alle offerte anormalmente basse.

L'Amministrazione, tramite il RUP, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, c. 5, Codice.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'Amministrazione per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

## **10. ESCLUSIONI – AVVERTENZE**

Si ribadisce che il concorrente non verrà ammesso alla gara nel caso in cui la domanda dovesse pervenire oltre il termine perentorio stabilito dal bando di gara, rimanendo il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso a rischio esclusivo dell'offerente. La Stazione appaltante declina ogni responsabilità al riguardo, anche relativamente ad eventuali disguidi di invio telematico di qualunque natura o a cause di forza maggiore che impediscano l'invio della documentazione entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Si ribadisce che il concorrente verrà escluso dalla gara nel caso in cui:

- a) l'offerta economica fosse condizionata o espressa in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri;
- b) dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotta, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole del bando di gara, del disciplinare, del capitolato o degli ulteriori elaborati predisposti dall'Amministrazione appaltante.

Nel caso di contrasto tra le prescrizioni del capitolato e le prescrizioni del disciplinare, prevalgono quelle contenute nel disciplinare. In caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni del disciplinare e quelle del bando di gara, prevalgono le disposizioni contenute nel bando di gara.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, o indirla di nuovo o prorogarne i termini, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di non approvazione della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente, l'espletamento della gara si intenderà nullo a tutti gli effetti e l'impresa nei cui confronti è stata proposta l'aggiudicazione dell'appalto non avrà nulla a pretendere per il mancato affidamento del medesimo. La proposta di aggiudicazione fatta in sede di gara è, quindi, vincolante per l'impresa aggiudicataria fino all'eventuale annullamento della gara o fino al termine previsto per la stipula del contratto, restando invece la S.A. titolare di ogni più ampia potestà di autotutela ai sensi di legge.

Le dichiarazioni non in regola con l'imposta di bollo sono soggette a regolarizzazione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 19 e 31 del d.p.r. 26 ottobre 1972, n. 642.

Le sedute di gara possono essere, se necessario, aggiornate ad altra ora o in giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sulla piattaforma telematica di negoziazione, nonché sul sito del Comune nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 2 giorni prima della data fissata. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli interessati. L'obbligo di preavviso non sussiste per i rinvii di orario decisi all'interno della stessa giornata.

## **11. ACCESSO AGLI ATTI**

In relazione all'accesso agli atti, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 53, Codice e artt. 22 e ss. L. n. 241/1990.

## **12. TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

## **13. PROVA TECNICA DEL MEZZO**

Non richiesta

## **14. NORMATIVA DI SETTORE APPLICABILE**

I prodotti offerti, ai fini dell'omologazione e successiva immatricolazione, devono rispondere alle vigenti normative comunitarie e nazionali attinenti le caratteristiche del prodotto autobus e di emissioni inquinanti, di seguito elencati, in via meramente indicativa e non esaustiva:

➤ alle norme contenute nel Decreto 20 giugno 2003 "Recepimento della direttiva 2001/85/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 novembre 2001" concernente le disposizioni speciali da

applicare ai veicoli adibiti al trasporto passeggeri aventi più di otto posti a sedere oltre al sedile del conducente e recante modifica alle direttive 70/156/CEE e 97/27/CE, (S.O. n. 129 alla G.U. n. 183 del 8 agosto 2003);

➤ della direttiva 2007/46/CE e del DM 24.4.2008 di recepimento, in materia di omologazione dei veicoli a motore e regolamento CE 385/2009;

➤ al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 12 settembre 2003 pubblicato nella G.U. serie generale n. 259 del 07 novembre 2003 (relativo alle masse ed alle dimensioni di alcune categorie di veicoli a motore e dei loro rimorchi);

➤ alle norme CUNA con specifico riferimento ai veicoli di cui alle “Classi I”, “Classi II” e “Classe III”;

➤ alle prescrizioni del Codice della Strada D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 4 agosto 2017 n. 124 e del “Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada” approvato con D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 e s.m.i. ed in particolare alle prescrizioni del D. Lgs. n. 150/06 in tema di cinture di sicurezza;

➤ alle prescrizioni del Reg CEE 561/06 in tema di cronotachigrafo digitale;

➤ alla direttiva 2004/108/CE, del D.Lgs. 194/2007 e del D.Lgs. 81/2008 in tema di rispetto della compatibilità elettromagnetica (EMC);

➤ al rispetto delle norme contro l’emissione di inquinanti gassosi e di particolato prodotti dai motori destinati alla propulsione dei veicoli e nello specifico del Decreto 29 gennaio 2007 del Ministero dei Trasporti pubblicato sulla GURI del 13 aprile 2007;

➤ al rispetto delle vigenti normative in materia delle emissioni sonore da parte dei veicoli a combustione interna con riferimento alla Direttiva 2007/34/CE del 14.06.2007 e s.m.i. e norme CUNA NC504-03 e CUNA NC 504-04, per la rumorosità esterna, e norme CUNA NC 504-01 E CUNA NC 504-02, per la rumorosità interna, nonché per quanto applicabile dal Regolamento UN/ECE n. 51 (GUCE del 30.05.2007 n. 137);

- al rispetto della norma ISO 2631 e del D.Lgs. 187/2005 in tema di esposizione del conducente alle vibrazioni;
- al rispetto delle norme tecniche UNI 3795, CUNA NC 590-02 e della Direttiva 95/28/CE e relativi allegati in tema di protezione contro gli incendi;
- al rispetto della Direttiva 2005/39/CE che modifica la direttiva 74/408/CEE relativa ai sedili, ai loro ancoraggi ed ai poggiatesta dei veicoli a motore, recepita con Decreto 01 febbraio 2006 dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti che recepisce la direttiva 2005/41 CE in tema di ancoraggio delle cinture di sicurezza;
- al rispetto della Direttiva 2005/40/CE che modifica la direttiva 77/541/CEE relativa alle cinture di sicurezza ed ai sistemi di ritenuta dei veicoli a motore, recepita con Decreto 01 febbraio 2006 dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- al rispetto della Direttiva 2009/338/CE del 23.4.2009 in tema di promozione di veicoli puliti ed a basso consumo energetico nel trasporto stradale.

Si applica la L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

In Presenza di refusi rispetto al codice degli appalti si rimanda all'applicazione del D.lgs. 36/2023.

## **IL RUP**

.....

## TERMINI E CONDIZIONI DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT

### ART. 1 DEFINIZIONI

**Account:** insieme di funzionalità, strumenti e contenuti attribuiti al nome utente scelto dall'operatore in fase di registrazione al Sistema.

**Amministrazione:** l'Ente utilizzatore della piattaforma di e-Procurement.

**Area Messaggistica:** l'area ad accesso riservato tramite la quale ogni utente del sistema può ricevere e inviare comunicazioni.

**Firma digitale:** un tipo di firma elettronica qualificata che si basa su un sistema di chiavi crittografiche che garantisce l'autenticità e l'integrità di un documento informatico, identificando con assoluta certezza il suo firmatario.

**Fornitore del Sistema:** DigitalPA Srl che fornisce la licenza di utilizzo del sistema telematico di e-Procurement, di cui monitora costantemente il funzionamento.

**Log di Sistema:** la registrazione cronologica delle operazioni effettuate dagli utenti sul Sistema.

**Posta elettronica certificata (PEC):** sistema di posta elettronica che consente di inviare messaggi certificati con lo stesso valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento.

**Registrazione a sistema:** la procedura che consente all'utente di creare un proprio account per l'accesso al sistema, tramite l'inserimento di un indirizzo e-mail valido, di una password e dati identificativi essenziali.

**Sistema:** il sistema telematico di e-Procurement.

**Sito:** il sito internet presso il quale è ospitata la piattaforma telematica di gestione dell'e-Procurement e ove sono resi disponibili gli strumenti necessari per l'operatività del sistema.

**Utenti del sistema:** ogni soggetto che possiede le credenziali di accesso per accedere al sistema.

### ART. 2 OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo della piattaforma di gestione degli Albi informatizzati, delle Gare Telematiche e del Mercato Elettronico (ove attivato) dell'Amministrazione.
2. Il presente Regolamento deve essere espressamente accettato in fase di registrazione al Sistema, pena l'impossibilità di accedere agli strumenti sullo stesso messi a disposizione.

### ART. 3 FORNITORE DEL SISTEMA

1. L'Amministrazione ha affidato al Fornitore del Sistema l'incarico di fornitura del servizio di gestione e conduzione tecnica della piattaforma di e-Procurement e dei relativi strumenti di acquisto.
2. Il Fornitore del Sistema ha l'incarico di verificare e monitorare il funzionamento del sistema, provvedendo a segnalare ed eventualmente correggere anomalie dello stesso. Ha inoltre l'incarico di conservare i documenti prodotti e trasmessi dagli utenti tramite il sistema nell'ambito delle procedure di iscrizione e di acquisto.
3. Il Gestore ha altresì la responsabilità di garantire la sicurezza informatica, logica e fisica del sistema, assumendo il ruolo di Amministratore di Sistema e Responsabile del trattamento nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e sue modifiche e integrazioni (GDPR).
4. Il Fornitore del Sistema non effettuerà alcun controllo in merito ai dati, informazioni e documenti trasmessi tramite il Sistema, rimanendo pertanto l'Amministrazione Aggiudicatrice e gli Operatori Economici gli unici responsabili dell'accuratezza, autenticità e completezza dei dati ivi contenuti.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente conforme alle prescrizioni del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronicIDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Regolamento e-procurement

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscano la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale o sulla piattaforma telematica nei dettagli della presente procedura dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Disciplinare telematico, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento o del

Consorzio. La procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (e-mail e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

#### **ART. 4 ACCESSO AL SISTEMA E DOTAZIONI**

1. I soggetti che vogliono utilizzare il sistema devono dotarsi a proprie spese di adeguati mezzi informatici hardware e software, ivi includendo un dispositivo di firma digitale certificata, marche temporali (ove richiesta), un indirizzo di posta elettronica certificata e il collegamento alla rete internet, nonché un browser a scelta tra quelli riportati alla seguente pagina (<https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>).

2. È responsabilità di ogni Utente del Sistema verificare e controllare i termini e le condizioni di utilizzo del Sistema di e-Procurement e dei relativi strumenti. Fatto salvo il diritto di recesso, l'utilizzo del Sistema comporta l'integrale accettazione della versione del Regolamento in quel momento pubblicata sul Sito.

3. Gli Operatori Economici si obbligano ad attuare tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle negoziazioni e delle procedure di acquisto. Il singolo Operatore dichiara di ben conoscere le norme in materia di tutela della concorrenza e i relativi divieti di porre in essere pratiche restrittive della concorrenza e del mercato.

4. Gli Utenti del Sistema si obbligano a non arrecare danni alla rete o a terzi e a non immettere nel Sito materiale illecito di qualsivoglia genere.

#### **ART. 5 REGISTRAZIONE AL SISTEMA**

1. L'Operatore Economico che voglia utilizzare il sistema di e-Procurement deve preventivamente registrarsi sulla piattaforma per mezzo del proprio Legale Rappresentante, tramite la procedura indicata nel Sito, al fine di creare l'account per l'accesso al Sistema.

2. Il Legale Rappresentante dell'Operatore Economico iscrivente deve essere dotato di tutti i poteri necessari per agire in nome e per conto dell'Operatore Economico e in generale per poter compiere tutte le attività necessarie per l'accesso e la partecipazione al sistema di e-Procurement e ai successivi atti negoziali.

3. Registrandosi, il Legale Rappresentante indica i propri dati anagrafici e un indirizzo e-mail valido e attivo. Per proseguire con la registrazione, l'operatore deve accettare i presenti termini e le condizioni di utilizzo del Sistema, nonché il trattamento dei dati personali.

4. Al termine della registrazione, il Sistema invia automaticamente una e-mail all'indirizzo indicato, per verificarne l'operatività. L'operatore si impegna a monitorare la casella di posta elettronica indicata per la buona riuscita della registrazione.

5. È espressamente vietato inserire come e-mail di iscrizione un indirizzo di posta certificata non abilitato alla ricezione di e-mail non certificate.

6. Il soggetto che effettua la registrazione è l'unico ed esclusivo responsabile dell'autenticità, correttezza e completezza delle informazioni inserite anche nelle fasi successive di iscrizione.

7. L'accesso al Sistema comporta l'accettazione del presente regolamento.

#### **ART. 6 GESTIONE DELL'ACCOUNT**

1. Le credenziali per l'accesso al Sistema sono strettamente personali e riservate e non devono essere cedute o divulgate a terzi. L'operatore utilizza l'account sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, senza recare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, più in generale, a terzi.

2. L'operatore titolare dell'Account adotta tutte le misure tecniche ed organizzative atte a garantire il corretto utilizzo dell'Account. L'operatore si impegna a segnalare immediatamente al Fornitore del Sistema l'eventuale smarrimento, sottrazione, uso improprio o qualsiasi altro fatto che comprometta la sicurezza dell'Account.

3. L'operatore titolare dell'Account è consapevole e responsabile del fatto che la conoscenza delle credenziali di

accesso al Sistema da parte di terzi consentirebbe a questi ultimi l'accesso agli strumenti messi a disposizione sul Sistema e dunque il compimento di atti giuridicamente vincolanti per l'operatore stesso.

4. Il titolare dell'Account ha facoltà di modificare la propria password in qualsiasi momento, utilizzando la procedura indicata sul sito. In caso di smarrimento della password, l'operatore ha facoltà di utilizzare il sistema di recupero password seguendo le indicazioni sul sito.

5. Il titolare dell'Account esonera l'Amministrazione e il Fornitore del Sistema da qualsivoglia responsabilità per conseguenze pregiudizievoli arrecate dall'utilizzo da parte di terzi dell'Account. In ogni caso, l'operatore accetta che l'uso improprio o abusivo dell'Account può comportare la Sospensione o Revoca della registrazione o dell'Abilitazione.

6. In caso di sospetta perdita di riservatezza dell'Account, l'operatore titolare è tenuto a darne immediata comunicazione al Fornitore del Sistema che, effettuate le dovute verifiche per l'identificazione dell'operatore, provvederà a sospendere l'Account.

7. L'utilizzo dell'Account attribuisce incontestabilmente al titolare tutte le operazioni attuate nell'ambito del Sistema, che si intendono effettuate nell'ora e nel giorno risultanti nei Log di Sistema.

#### **ART. 7 CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA E REGOLE DI CONDOTTA**

1. L'accesso e l'utilizzo del Sistema comportano l'integrale accettazione del presente Regolamento e di quanto eventualmente pubblicato sul Sito o comunicato alla PEC degli Operatori abilitati.

2. Gli Utenti del Sistema si impegnano ad utilizzare il Sistema conformemente ai principi di correttezza e buona fede ed esclusivamente per i fini ammessi dal presente Regolamento e dai Documenti pubblicati dall'Amministrazione Aggiudicatrice.

3. Gli Operatori Economici e le Amministrazioni Aggiudicatrici sono direttamente responsabili per qualsivoglia violazione delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti della Pubblica Amministrazione, e per qualunque genere di illecito amministrativo.

#### **ART. 8 AREA MESSAGGISTICA**

1. L'Operatore Economico elegge a proprio domicilio l'Area Messaggistica del Sistema e l'indirizzo PEC dichiarato relativamente a tutte le attività svolte nell'ambito della piattaforma.

2. Tutte le comunicazioni relative alle procedure svolte all'interno del Sistema dovranno di regola essere effettuate tramite l'Area di Messaggistica. L'Operatore Economico e la Amministrazione Aggiudicatrice si impegnano ad utilizzare l'Area Messaggistica unicamente per comunicazioni relative alle operazioni compiute nel Sistema di e-Procurement.

3. In linea generale, tutte le comunicazioni inviate dall'Amministrazione Aggiudicatrice all'Operatore Economico vengono notificate anche all'indirizzo e-mail o PEC dichiarato dall'Operatore Economico stesso, il quale è tenuto comunque a rispondere tramite l'Area Messaggistica del sistema, fatte salve eventuali diverse indicazioni dell'Amministrazione.

4. In caso di temporanea indisponibilità del Sistema, relativamente all'Area Messaggistica, sarà ammissibile effettuare le comunicazioni tramite gli altri recapiti indicati dall'Amministrazione Aggiudicatrice e dall'Operatore Economico.

5. L'Operatore Economico si impegna a tenere costantemente sotto controllo l'Area Messaggistica del Sistema e le caselle e-mail e di Posta Elettronica Certificate indicate nel proprio profilo.

6. Il Fornitore del Sistema declina qualsivoglia responsabilità per eventuali malfunzionamenti del Sistema di posta personale dell'Utente che possa pregiudicare o ritardare la consegna delle comunicazioni al destinatario finale.

7. È fatto assoluto divieto di utilizzare i dati presenti sul Sito relativi agli Utenti per l'invio di comunicazioni commerciali o comunque non attinenti alle attività del Sistema. Gli indirizzi di posta elettronica e i recapiti pubblicati all'interno del Sistema sono riservati per lo svolgimento di attività direttamente inerenti al Sistema di e-Procurement.

#### **ART. 9 SISTEMA INFORMATICO E LOG DI SISTEMA**

1. Ogni operazione effettuata nell'ambito del Sistema è attribuita ai soggetti tramite l'Account e si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il tempo del sistema è sincronizzato sul fuso orario indicato riferito alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591.

2. Gli Operatori Economici e le Amministrazioni Aggudicatrici prendono atto e accettano che i Log di Sistema hanno carattere di piena prova dei rapporti tra le parti. I Log di Sistema hanno carattere riservato e non verranno divulgati a terzi, fatti salvi i casi espressamente consentiti.
3. Gli Operatori Economici e le Amministrazioni Aggudicatrici prendono atto e accettano che l'accesso al Sistema potrà in ogni momento essere sospeso o limitato a causa di interventi tecnici volti al ripristino o al miglioramento delle funzionalità e della sicurezza. Ogni qualvolta sia possibile, il Fornitore del Sistema comunicherà anticipatamente gli interventi programmati e le eventuali sospensioni dell'accesso al Sistema.
4. Il Fornitore del Sistema è espressamente esonerato da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema tramite la rete pubblica di telecomunicazioni.

#### **ART. 10 GARANZIE E RESPONSABILITÀ DELL'AGENZIA E DEL FORNITORE DEL SISTEMA**

1. Il Sistema è realizzato in conformità a quanto previsto dall'art. 52 e dell'allegato XI del Codice dei Contratti Pubblici.
2. Salvo il caso di dolo o colpa grave, il Fornitore del Sistema non è in alcun caso responsabile per qualunque genere di danno che dovessero subire gli Utenti del Sistema, le Amministrazioni o i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e degli strumenti dallo stesso messi a disposizione.
3. Le Amministrazioni Aggudicatrici e gli Operatori Economici prendono atto ed accettano che il Fornitore del Sistema sia estraneo a qualunque controversia dovesse insorgere tra essi in relazione alle attività effettuate nell'ambito del Sistema.

#### **ART. 11 MANLEVA**

1. L'Operatore Economico e l'Amministrazione Aggudicatrice si impegnano a manlevare e a tenere indenne il Fornitore del Sistema da qualsiasi responsabilità, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura che dovessero essere causati al Fornitore del Sistema e/o a terzi a causa di violazioni del presente Regolamento o della normativa vigente, o comunque a causa di qualsivoglia comportamento scorretto nell'ambito del Sistema.
2. Il Fornitore del Sistema ha il diritto di agire per il risarcimento dei danni eventualmente subiti a causa di violazioni del Regolamento o della normativa vigente da parte dell'Operatore Economico o dell'Amministrazione Aggudicatrice.

#### **ART. 12 PROPRIETÀ INTELLETTUALE**

1. La titolarità dei diritti d'autore sulla grafica, le pagine web, su tutti i programmi per elaboratore del Sistema e sulla relativa documentazione, i codici sorgente e ogni altro materiale contenuto nel Sito, appartiene al Fornitore del Sistema
2. Non è ammesso alcun utilizzo dei segni distintivi (loghi, denominazioni, acronimi, ecc.) del Fornitore del Sistema senza previa autorizzazione scritta del loro titolare.
3. I documenti disponibili all'interno del Sito sono utilizzabili esclusivamente per compiere le attività previste dal Sistema di e-Procurement.
4. La presente autorizzazione non si estende ai documenti e/o ai materiali di proprietà di terzi che appaiano nel Sito.

#### **ART. 13 ACCESSO AGLI ATTI**

1. Gli Operatori Economici e, in generale, gli aventi diritto, potranno inoltrare apposita richiesta di accesso agli atti all'Amministrazione relativamente alle procedure svolte nell'ambito del Sistema, ivi includendo il processo di abilitazione e tutte le attività relative agli strumenti di acquisto a disposizione nel Sistema.
2. Sono esclusi dal diritto di accesso le soluzioni tecniche e i software alla base del Sistema, ove coperti da diritto di privativa intellettuale.

#### **ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI E PRIVACY**

1. In conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e ss. mm. ii. sulla tutela dei dati personali, i dati personali conferiti dall'Operatore Economico verranno registrati e trattati in via del tutto riservata dall'Amministrazione per le proprie finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività dell'amministrazione medesima. I dati non saranno diffusi o comunicati a terzi.

2. Secondo quanto previsto dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in qualsiasi momento e in modo del tutto gratuito l'Operatore Economico potrà consultare, integrare, far modificare o cancellare i propri dati, od opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo scrivendo al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

3. In caso di richiesta di cancellazione dei propri dati, l'Operatore Economico sarà disabilitato ad operare nell'ambito del Sistema di e-Procurement

#### **ART. 15 CONCILIAZIONE PRESSO LA CCIAA**

1. Per eventuali controversie concernenti l'esecuzione, interpretazione, attuazione e modifica del Regolamento, che dovessero insorgere tra l'Operatore Economico e il Fornitore del Sistema, le parti si impegnano a ricorrere alla conciliazione, prima di dare impulso a qualsiasi procedimento giudiziale, presso la CCIAA del Fornitore del Sistema ed in conformità al Regolamento di Conciliazione, che si richiama integralmente.

#### **ART. 16 FORO COMPETENTE**

1. Per le controversie che dovessero insorgere fra l'operatore economico ed il Fornitore del Sistema, la competenza esclusiva è del Foro del fornitore di sistema.

2. Per qualsivoglia controversia riguardante i rapporti tra Operatore Economico e Amministrazione Aggiudicatrice, è competente in via esclusiva il Foro dell'Amministrazione.

### **DISCIPLINARE TELEMATICO**

L'appalto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche accessibile al seguente link: <https://tender.garaspot.it>, pertanto verranno ammesse solo le offerte firmate digitalmente presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo Pec o qualsiasi altra modalità di presentazione.

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento o del Consorzio.

La procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con adeguato anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi le credenziali di accesso (e-mail e password) a mezzo delle quali verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Per effettuare la registrazione ed avviare la procedura di partecipazione:

- Collegarsi al portale e cliccare sul tasto *Registrati*
- Seguire la procedura visibile a schermo inserendo i dati obbligatori richiesti dal sistema
- Una volta effettuata la registrazione, sarà possibile partecipare alla procedura in oggetto cliccando su "Dettagli" e successivamente su *Avvia la procedura di partecipazione*

Gli utenti già registrati dovranno cliccare sul tasto *Accedi* e successivamente, dopo aver cliccato sul tasto "Dettagli" della procedura in oggetto, cliccare su *Avvia la procedura di partecipazione*.

Si ricorda che le procedure aperte, compresi gli allegati offerti in presa visione dalla Stazione Appaltante, sono comunque consultabili anche senza effettuare la registrazione. La registrazione è invece necessaria per la partecipazione alla procedura.

Nella piattaforma sarà sempre possibile consultare i Manuali – Guide presenti nella sezione *Guide*, che forniscono le indicazioni necessarie per la registrazione e la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

La piattaforma telematica prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

- Anagrafica
- Avvalimento, in cui sarà possibile aggiungere un'impresa ausiliaria
- Documenti amministrativi in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Offerta tecnica in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti (solo per le gare con Offerta economicamente più vantaggiosa)
- Offerta economica in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Trasmissione offerte tecniche/economiche e conferma finale partecipazione

Tutti i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale ove richiesto.

La *Firma Digitale* o *firma elettronica qualificata* è un particolare tipo di firma elettronica che, nell'ordinamento giuridico italiano, ha lo stesso valore legale di una tradizionale firma autografa apposta su carta.

La firma digitale è disciplinata dal "Codice dell'amministrazione digitale" (*D.lgs 82/2005*)

L'apposizione di firma digitale su un documento è un processo informatico di crittografia a chiave pubblica che consente al sottoscrittore di rendere manifesta l'autenticità del documento e al destinatario di verificarne la provenienza e l'integrità. In particolare la firma digitale garantisce:

- **Autenticità:** l'identità del sottoscrittore è sicura
- **Integrità:** certezza che il documento non è stato modificato dopo l'apposizione della firma
- **Non ripudio:** il documento firmato ha piena validità legale e non può essere ripudiato dal sottoscrittore

Tutto il processo di firma elettronica qualificata si basa su certificati digitali. Per tale motivo è fondamentale garantire l'affidabilità degli Enti autorizzati al rilascio di tali certificati. È stato quindi costituito un elenco di certificatori accreditati. L'elenco pubblico dei certificatori è mantenuto, sottoscritto digitalmente e reso disponibile in rete da *DigitalPA*.

Per maggiori dettagli sui certificatori accreditati:

- <https://dss.agid.gov.it/tsl-info/it>

Sul portale è possibile consultare, nella sezione *Manuali - Guide*, un utile approfondimento normativo sulla firma digitale nonché modalità operative.

Per qualsiasi informazione di carattere amministrativo è possibile consultare la Stazione Appaltante, mentre per problematiche tecniche relative all'utilizzo del portale telematico è possibile:

- nella sezione *Guide* alla voce *Manuali-Guide* consultare le guide con ricerca della specifica procedura di gara in cui sono presenti schermate illustrative che guidano alla corretta partecipazione;
- nella sezione *Supporto* alla voce *Assistenza tecnica* aprire un ticket specifico per segnalare problemi o malfunzionamenti del sistema. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione;

### **Requisiti informatici per partecipare all'appalto**

La partecipazione alla presente procedura è consentita, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati (o invitati) in possesso, oltre dei requisiti riportati negli atti di gara e nelle modalità sopra riportate, anche di ulteriori e seguenti requisiti informatici:

a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

o Memoria Ram 1 GB o superiore

o Scheda grafica e memoria on-board

o Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori

o Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s

o Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiera, mouse, video, stampante,

etc.).

b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>

c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 22 febbraio 2013 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

### **Termini e modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre la data e l'ora riportata nel Disciplinare di gara e nel riepilogo della presente procedura esclusivamente a mezzo della piattaforma telematica cliccando sul tasto *Avvia la procedura di partecipazione* nei "Dettagli" della presente procedura.

Si precisa che, in caso di gara a lotti, per la partecipazione a più lotti l'operatore economico dovrà caricare, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta e confermare la partecipazione in ogni singolo lotto per il quale intende partecipare.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa. L'operatore economico potrà altresì scaricare la ricevuta di partecipazione dopo aver definitivamente inviato la domanda di partecipazione. La ricevuta di partecipazione contiene: codice identificativo dell'Operatore Economico; oggetto della procedura; elenco dettagliato di tutti i documenti di gara caricati con orario, nome del file, peso del file e codice algoritmo SHA256; data e orario della conferma di partecipazione.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Tale operazione è possibile cliccando il tasto *Annulla partecipazione* presente nella sezione *La tua domanda di partecipazione* nei "Dettagli" della procedura. In questo caso tutta la documentazione precedentemente caricata non verrà eliminata.

E' possibile anche ritirare completamente la partecipazione cliccando sul tasto *Ritira partecipazione*, accessibile dopo aver cliccato sul tasto *Annulla partecipazione*. In questo caso tutti i documenti precedentemente caricati verranno eliminati.

Sarà sempre necessario confermare e trasmettere la nuova offerta entro e non oltre il termine indicato nel disciplinare di gara.

Il sistema NON consentirà la partecipazione oltre il termine di scadenza, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema che

consentono di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa. Nella specifica sezione sarà possibile scaricare modelli fac-simile qualora predisposti dalla Stazione Appaltante;
- Una busta telematica contenente l'offerta tecnica (solo per le gare con Offerta economicamente più vantaggiosa). Per i criteri quantitativi, se previsto dalla Stazione Appaltante, l'operatore economico dovrà rispondere ai quesiti presenti nella schermata proposta e secondo le indicazioni riportate, il sistema genera una offerta tecnica che andrà scaricata, firmata digitalmente e ricaricata nell'apposito spazio. Per i criteri discrezionali l'Operatore Economico dovrà invece caricare una sua personale offerta tecnica nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare di gara;
- Una busta telematica contenente l'offerta economica. L'Operatore Economico dovrà scaricare l'eventuale modello fac-simile proposto dalla Stazione Appaltante, riempire il modulo e ricaricarlo nell'apposito spazio firmato digitalmente.

A tal fine il concorrente, dovrà accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico e compilare i seguenti form on line:

- Anagrafica, dove è possibile inserire i dati relativi all'anagrafica, legale rappresentate e forma di partecipazione.
- Avvalimento, in cui sarà possibile aggiungere un'impresa ausiliaria
- Inserimento dei documenti richiesti, dove è possibile scaricare sul proprio pc eventuali fac-simile della documentazione messi a disposizione dalla stazione appaltante; compilare e firmare digitalmente (ove richiesto) i documenti e allegarli tramite il tasto *Allega* in corrispondenza dello spazio previsto;
- Infine è necessario trasmettere i documenti e confermare la propria domanda di partecipazione tramite l'apposito tasto.

I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente sono esclusivamente \*.pdf, \*.p7m e \*.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. E' possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato \*.zip che dovrà essere firmata digitalmente.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 100 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente ove richiesta, a pena di non ammissione.

In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della sola mandataria mentre in caso di RTI costituendi la stessa dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. La domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.

Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.

In caso di consorzi di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 36/2023, nella domanda di partecipazione il consorzio deve specificare se partecipa in proprio o a mezzo di consorziati esecutori.

Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.

Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni, l'indirizzo di posta certificata.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi" se previsto.

### **Richieste di chiarimento**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante proposizioni di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità *Invia quesito*, presente nei "Dettagli" della procedura, previa registrazione ed entro il termine indicato nel Disciplinare di gara. Superato tale termine non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di chiarimenti.

Le risposte alle suddette richieste che rivestono carattere di interesse generale saranno rese disponibili e visibili a qualsiasi operatore economico nei "Dettagli" della presente procedura con regolare numerazione progressiva.

### **Soccorso istruttorio**

Il soccorso istruttorio verrà gestito per tramite della piattaforma telematica e l'Operatore economico, eventualmente soggetto al soccorso istruttorio, riceverà comunicazione via pec in cui saranno riportate le indicazioni puntuali per adempiere al caricamento e alla trasmissione sul sistema telematico dei documenti richiesti.

Per quanto qui non previsto fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide"

### **Soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 101 comma 4 (soccorso istruttorio per errore materiale offerta tecnica / economica)**

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita pec, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica.

Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta (tecnica e/o economica) potranno procedere all'invio della relativa rettifica.

Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta. La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato dalla Stazione Appaltante per mezzo di un soccorso istruttorio da gestire tramite la piattaforma. La rettifica dovrà essere sottoscritta digitalmente e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

### **Modalità e termini di svolgimento operazioni di gara**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno e l'ora indicate negli atti di gara sulla Piattaforma e-procurement messa a disposizione dall'Ente e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese

interessate attraverso la seduta di gara telematica. Gli operatori economici potranno assistere alle operazioni di gara cliccando sul pulsante *Assisti alla seduta di gara* presente nei “Dettagli” della procedura.

Gli operatori che assistono alla procedura avranno la possibilità di visualizzare l’elenco dei partecipanti e lo stato di validazione della documentazione prodotta, il punteggio tecnico (solo per le gare con Offerta economicamente più vantaggiosa) e l’offerta economica anche degli altri concorrenti. Non avranno la possibilità di scaricare e vedere i file caricati dagli altri partecipanti.

## **E-DGUE**

L’operatore economico deve compilare sulla piattaforma l’eDGUE Response direttamente dalla sezione *Cruscotto*, attraverso il pulsante *Compila eDGUE response* presente all’interno del box *Gare e negoziazioni*. A tal proposito occorre in primo luogo accedere ai “Dettagli” della procedura di gara d’interesse e scaricare il fac-simile allegato in corrispondenza della voce DGUE oppure scaricarlo, sempre dai “Dettagli” della procedura di interesse, nella sezione *Documentazione di gara*; il file scaricato corrisponde all’eDGUE Request in formato XML.

Sarà possibile specificare i propri dati e rispondere a tutti i criteri di esclusione e di selezione inseriti dalla Stazione appaltante nella eDGUE Request.

Infine l’operatore economico dovrà salvare la Response e riallegare il file in fase di partecipazione alla procedura di gara di riferimento precisamente nella busta amministrativa, in corrispondenza della voce DGUE (Documento di gara unico europeo). Si consiglia di caricare sia il file.xml sia il file .pdf

Per maggiori dettagli di rimanda al manuale *Guida all’eDGUE Response*.

In caso di Avvalimento o forme di raggruppamento, l’ausiliaria o la mandante, dovrà registrarsi a sistema, caricare l’EDGUE request presente negli atti di gara e generare l’EDGUE response in formato PDF e XML. Questi ultimi documenti dovranno essere caricati dal partecipante nella documentazione di gara.

Il DGUE deve essere presentato da:

gli operatori economici che assumono la veste di concorrenti, in forma singola; i mandati degli operatori economici che assumono la veste di concorrenti in forma associata sia già costituiti che costituendi; l’impresa ausiliaria in caso di avvalimento; l’impresa designata quale esecutrice delle prestazioni di un consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, di un consorzio tra imprese artigiane ovvero di un consorzio stabile; i mandanti dei raggruppamenti temporanei di imprese e professionisti già costituiti o costituendi;

ogni componente del consorzio, per i consorzi ordinari già costituiti o da costituire;

le imprese aggregate designate a eseguire le prestazioni, per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete;

gli operatori economici aderenti al contratto di rete diversi dall’organo comune;

gli operatori economici costituenti il GEIE compreso il soggetto capofila; il progettista incaricato se soggetto singolo;

il mandatario dell’RTP di professionisti incaricati quali progettisti in forma associata sia già costituiti che costituendi.

Il mandante dell’RTP di professionisti incaricati quali progettisti in forma associata sia già costituiti che costituendi;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 94 e 95 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti dei cui all’art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l’accesso al Sistema o che

impediscano di formulare l'offerta.