

BALTOUR S.r.l.

(Contrada Piano Delfico – 64100 – Teramo)

PEC.....

Spett.le Ditta.....

.....
.....

OGGETTO: Lettera di Invito alla Procedura negoziata per la fornitura di n. 2 autobus interurbani, categoria M3, di classe I[^], Euro VI – D.D. n. 81/DPE005 del 13 settembre 2022 - CIG 946005190A - CUP I40I22000010002 - Importo a base d'asta: € 220.000,00 IVA esclusa.

Codesta Spettabile Ditta è invitata a presentare offerta per l'affidamento, mediante procedura negoziata, della fornitura specificata in oggetto, per la quale si forniscono le seguenti indicazioni.

NOTIZIE GENERALI

1.1) Notizie generali

Il presente documento indica le prescrizioni per la partecipazione alla gara definite dal Committente (di seguito, per brevità, S.A.) e disciplina le modalità ed i termini per la presentazione dell'offerta costituita:

- a) dalla **documentazione amministrativa** (dichiarazioni, garanzie, ecc.)
- b) dall'**offerta economica**

nonché la procedura, i criteri per l'aggiudicazione della gara stessa e gli adempimenti preliminari alla stipula del contratto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la presente procedura negoziata è espletata in deroga alle disposizioni in tema di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronica, di cui all'art. 40, comma 2 del citato D.Lgs. 50/16.

Sono allegati alla presente lettera di invito, per formarne parte integrante e sostanziale, i moduli che costituiscono schemi di riferimento per la presentazione dell'offerta.

L'utilizzo dei moduli (Allegati A, A1, A2 e B) non è obbligatorio. In ogni caso l'offerta e la documentazione devono essere conformi alle prescrizioni contenute negli atti di gara, ivi compresi i suddetti moduli.

L'esecuzione della fornitura sarà svolta in conformità delle prescrizioni e delle condizioni contenute nel **Capitolato tecnico**.

Per "Codice" si intende il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Gli operatori economici interessati possono **visionare e scaricare tutta la documentazione di gara dal sito internet della S.A.**

(<https://trasportourbanoteramo.it/bando-gare/>).

Per motivi di trasparenza, la S.A. si riserva di pubblicare sul proprio sito, ove ritenesse opportuno e necessario, eventuali circolari di chiarimento circa i contenuti degli atti di gara, in esito ad eventuali richieste di portata generale avanzate dagli operatori economici interessati all'indirizzo e-mail *amministrazione@baltour.it*. A tali comunicazioni tutti gli interessati dovranno fare periodicamente riferimento consultando il suddetto sito. Le stesse saranno pubblicate fino a 5 (cinque) giorni antecedenti la data di scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'offerta. Qualora il concorrente dovesse aver già inviato la propria offerta, potrà rettificarla nei termini e con le modalità previste per la presentazione dell'offerta stessa, apponendo all'esterno del plico la dicitura "**AGGIORNAMENTO OFFERTA**" seguita dall'oggetto della gara. La presentazione dell'offerta aggiornata determina la conseguente revoca dell'offerta precedentemente prodotta.

1.2) Oggetto e durata delle prestazioni

L'oggetto dell'affidamento consiste nella fornitura di n. 2 autobus interurbani, per tipologia e caratteristiche descritte nel **Capitolato tecnico**.

1.3) Prezzo a base d'asta e subappalto.

L'importo complessivo a base d'asta per la fornitura degli autobus è pari a € **220.000,00** (euro duecentoventimila/00) **IVA esclusa**.

A pena di esclusione dalla gara, i concorrenti devono obbligatoriamente offrire un ribasso percentuale sull'importo a base d'asta e il corrispondente prezzo complessivo inferiore al suddetto importo, come sopra riportato.

Ai fini del subappalto si precisa che la fornitura è subappaltabile nel limite massimo complessivo del 30% (trenta per cento), ai sensi dell'art. 105, comma 2, D.Lgs. 50/16 e s.m.i..

1.4) Sopralluoghi per la formulazione dell'offerta

E' previsto il sopralluogo obbligatorio per la visione delle aree di consegna degli autoveicoli; gli operatori economici devono inoltrare alla S.A. apposita richiesta di sopralluogo al seguente indirizzo: "*C.da Piano Delfico – 64100 - Teramo*", indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo. La richiesta deve specificare l'indirizzo, i numeri di telefono e di telefax, cui indirizzare la convocazione. Ciascun operatore può indicare al massimo due persone. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più operatori economici. Il sopralluogo sarà effettuato, previo appuntamento, fino al giorno **27 ottobre 2022**. All'atto del sopralluogo, a ciascun operatore sarà rilasciato attestato da inserire **fra i documenti amministrativi dell'offerta. Il Referente della S.A.** è il Sig. Di Sabatino Sergio al seguente numero telefonico 3394401123.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEI CONCORRENTI

2.1) Soggetti che possono partecipare alla procedura

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 45, comma 2, del "Codice", in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, dell'idoneità professionale e dei requisiti speciali prescritti dalla presente

lettera di invito.

2.2) Limitazione per la partecipazione dei soggetti alla gara

Non possono partecipare alla gara i soggetti che in riferimento ad altro concorrente che partecipa alla stessa gara si trovino in una delle situazioni o stati che comportano il divieto di partecipazione simultanea alla gara secondo quanto previsto dal suddetto Codice. In difetto, entrambi i concorrenti saranno esclusi dalla gara.

2.3) Requisiti e capacità

2.3.1) Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici possono partecipare alla gara e sottoscrivere il relativo contratto purché non si trovino in una o più delle condizioni previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, D.Lgs. 50/16 e s.m.i., nonché in uno degli altri stati prescritti dalle norme legislative vigenti in materia.

2.3.2) Requisiti di idoneità professionale

a) I concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro della UE residenti in Italia, devono essere iscritti nel Registro della C.C.I.A.A. o, in relazione, al loro stato giuridico, in uno degli altri registri;

b) I concorrenti devono essere in possesso della **certificazione** di conformità a norma **UNI EN ISO 9001:2000**, rilasciata da organismo accreditato.

Le certificazioni di cui alla lett. b) devono essere possedute o riferite alle case produttrici dei mezzi. Pertanto se il concorrente singolo non è produttore dei mezzi dovrà dichiarare che la casa produttrice degli autobus offerti è in possesso di tali requisiti o, in alternativa, accludere nella **busta "A"** contenente la documentazione amministrativa, una dichiarazione al riguardo della stessa casa costruttrice, resa ai sensi del d.P.R. 445/00. Nel caso di RTI o di utilizzo dell'istituto dello avvalimento, tali certificazioni o misure devono essere possedute o riferite, analogamente ai concorrenti singoli, esclusivamente dalla/alla casa produttrice degli autobus.

2.3.3) Requisiti di ordine speciale

a) Requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria

1. Referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
2. Dichiarazione di aver realizzato un **fatturato minimo annuo** di impresa negli ultimi tre esercizi finanziari (2019-2020-2021), con bilancio approvato, pari ad almeno l'importo stimato a base d'asta;

b) Requisiti relativi alla capacità tecnica e organizzativa

1 Dichiarazione di aver effettuato, con esito regolare, negli ultimi cinque anni antecedenti alla data di spedizione della lettera di invito **forniture analoghe** a quelle dei veicoli oggetto di gara per un importo almeno pari a quello posto a base d'asta.

L'operatore economico, in sede di offerta, dichiara il possesso dei requisiti di ordine speciale e comprova il fatturato, mediante produzione dei bilanci, e le forniture analoghe, mediante i certificati rilasciati dagli enti pubblici per conto dei quali sono state eseguite. Nel caso di forniture eseguite per conto di privati, il requisito è provato con la presentazione di contratti, fatture, ecc.. I requisiti minimi di ordine speciale che i raggruppamenti ed i consorzi ordinari devono possedere, cumulativamente, sono indicati al paragrafo

2.4).

Si procederà alla verifica del solo concorrente aggiudicatario provvisorio della gara.

2.4) Costituzione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti

E' ammessa la costituzione di RTI, nel rispetto di quanto prescritto dal Codice e dalle seguenti prescrizioni:

a) l'operatore economico capogruppo e gli operatori economici mandanti devono possedere ciascuno i requisiti di ordine generale richiesti al paragrafo 2.3.1), di idoneità professionale, di cui al paragrafo 2.3.2) e di ordine speciale, di cui al paragrafo 2.3.3), lettera a), punto 1);

b) il capogruppo e i mandanti devono possedere cumulativamente i requisiti di ordine speciale richiesti al punto 2.3.3), lettera a) punto 2), nelle misure minime indicate nel seguito: il capogruppo deve avere la qualificazione in misura maggioritaria rispetto agli altri componenti e comunque in misura non inferiore al 40%. I mandanti possono qualificarsi se possiedono il requisito in misura almeno pari al 10% dell'importo relativo. Il possesso del requisito di cui al punto 2.3.3), lettera b), deve essere comprovato, indistintamente, almeno da uno dei componenti del raggruppamento temporaneo.

2.5 Avvalimento

L'avvalimento è ammesso per i soli requisiti di ordine speciale.

2.6 Varianti progettuali in sede di offerta

Non sono ammesse varianti relativamente alle specifiche e caratteristiche tecniche del Capitolato.

REDAZIONE E SPEDIZIONE DELL'OFFERTA

3.1) Documentazione amministrativa (dichiarazioni, garanzie, ecc.)

Il concorrente, a corredo dell'offerta, deve presentare dichiarazione resa preferibilmente in conformità all'All. "A", ai sensi del d.P.R. n. 445/00, attestante:

- il possesso dei requisiti di ordine generale, tenendo presente che, in relazione al requisito di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice, deve indicare anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione;
- il possesso del requisito di idoneità professionale;
- il possesso dei requisiti speciali.

Inoltre sono richiesti:

- a) la presentazione della cauzione provvisoria;
- b) il versamento del contributo nei riguardi dell'A.N.AC.;
- d) l'eventuale dichiarazione di subappalto.

In particolare, il concorrente **deve produrre** quanto segue:

1) Dichiarazione redatta preferibilmente in conformità all'All. "A".

2) Dichiarazione, redatta secondo l'All. "A", da parte dei soggetti indicati dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/16: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione

cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri muniti di poteri di rappresentanza, direzione o controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, o il legale rappresentante in caso di persona giuridica socio di maggioranza, se si tratta di altro tipo di società;

3) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta concorrente, nonché degli altri componenti di cui al citato punto 2;

4) Dichiarazione, ai sensi dell'art. 105, comma 2, D.Lgs. 50/16, con la quale il concorrente indica specificamente le parti di fornitura che intende eventualmente subappaltare nei limiti di legge (max 30% dell'importo contrattuale);

5) Cauzione provvisoria a corredo dell'offerta pari al due per cento dell'importo a base d'asta, arrotondato all'unità superiore, e quindi pari a € **4.400,00**.

La garanzia deve essere prodotta esclusivamente sotto forma di fideiussione che, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e soggetti a revisione da parte di società autorizzate, ai sensi del D.Lgs. 58/98 e s.m.i.. La fideiussione deve prevedere espressamente: **a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile; c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della S.A.; d) la validità per almeno 180 (centoottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.** L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali è stata rilasciata la certificazione del sistema di qualità. Per fruire di tale beneficio, il concorrente, se produttore, oltre alla relativa dichiarazione prevista, documenta in sede di offerta il possesso del requisito mediante la presentazione di fotocopia del relativo certificato. I concorrenti non produttori di autobus, per aver diritto alla riduzione devono avere in proprio tale requisito e presentare in sede di offerta la fotocopia del relativo certificato. I raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari possono usufruire di tale riduzione solo nel caso in cui tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio abbiano i requisiti sopra richiesti per i concorrenti singoli. Sono ammesse, inoltre, le ulteriori forme di riduzione della garanzia, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice;

6) Ricevuta della "tassa sugli appalti" per l'importo di € **20,00** (euroventi/00) in originale o in copia autentica/conforme all'originale, da effettuare secondo le istruzioni operative indicate sul sito dell'A.N.AC. all'indirizzo: www.avcp.it/riscossioni.html, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, indicando nella causale il *Codice CIG* indicato in epigrafe ed il codice fiscale dell'operatore economico partecipante alla procedura. Nel caso di versamento *on-line* dovrà essere presentata fotocopia della ricevuta rilasciata dal sistema, quale

dimostrazione dell'avvenuto pagamento; eventualmente, se non dichiarato direttamente dal concorrente, **l'autodichiarazione della casa costruttrice dei mezzi** relativamente al possesso da parte della stessa casa costruttrice della certificazione di cui al punto 2.3.2, lettera b);

7) Copia fotostatica della certificazione di qualità posseduta dal concorrente;

8) Capitolato Tecnico timbrato e firmato per accettazione sulla prima e sull'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente;

9) Avvalimento dei requisiti. Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, in applicazione dell'art. 89 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i..

Al tal fine, il concorrente dovrà produrre:

a) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria (preferibilmente secondo l'All. A1) con la quale la stessa attesta e dichiara:

- di possedere i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16;

- di possedere i requisiti speciali e le risorse oggetto di avvalimento;

- di impegnarsi con il concorrente e con la S.A. a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- di non partecipare alla presente gara in proprio e contemporaneamente in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio con altro concorrente;

- di non trovarsi nella situazione di collegamento o controllo con nessun altro concorrente;

- di essere consapevole della insorgenda responsabilità solidale con il concorrente nei confronti della S.A. per tutte le obbligazioni derivanti dalla stipula del contratto;

- di aver assolto, all'interno della propria azienda, agli obblighi inerenti la sicurezza dei lavoratori previsti dalla vigente normativa ed agli obblighi di cui alla Legge 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);

- che a proprio carico non ricorrono le cause di divieto e di sospensione di cui all'art. 67, D.Lgs. n. 159/11 e s.m.i. (antimafia);

b) Dichiarazione del concorrente ausiliato (preferibilmente secondo l'All. A2) in cui attesti di volersi avvalere dei requisiti e/o risorse posseduti dall'impresa ausiliaria, che deve essere indicata nella dichiarazione medesima con i suoi dati identificativi (nominativo, sede, legale rappresentante, ecc.); nella medesima dichiarazione il concorrente deve anche attestare il possesso da parte dell'ausiliaria dei requisiti generali, di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16;

c) Originale o copia conforme notarile del contratto di avvalimento in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le predette dichiarazioni/documentazioni dovranno essere allegate alla documentazione amministrativa di gara.

Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima

impresa, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50716 e s.m.i.. E' altresì vietata la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella ausiliata, pena l'esclusione di entrambe le imprese;

10) In caso di RTI di tipo "orizzontale", ciascuna impresa associata deve produrre le Dichiarazioni di cui al precedente **paragrafo 2.3)** sui requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di ordine speciale.

E' vietata la partecipazione alla gara in più di una associazione o Consorzio. Tutta la suddetta documentazione amministrativa deve essere inserita nella **busta interna "A"**. Il concorrente provvederà a chiudere la busta ed a riportare all'esterno:

- **la dicitura "Busta A - Documentazione amministrativa";**
- **la ragione sociale o la denominazione del concorrente.**

3.2) Offerta economica

L'offerta economica deve essere formulata preferibilmente in conformità all'Al. "B", e contenere la Dichiarazione resa in carta legale, mediante apposizione di marca da bollo e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da un suo procuratore e/o istitutore, con la quale viene espressa l'offerta di ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, in cifre e in lettere, ed il corrispondente prezzo offerto.

Il ribasso percentuale ed il corrispondente prezzo offerto dovranno essere inclusivi del **costo per la sicurezza interna aziendale**, che la ditta partecipante prevede di sostenere nell'esecuzione della fornitura, ai sensi dell'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/16.

Il ribasso è espresso fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore, qualora la terza cifra sia pari o superiore a cinque.

In caso di discordanza fra il prezzo complessivo offerto ed il ribasso percentuale, come indicato nella dichiarazione d'offerta, sarà considerato valido il prezzo complessivo offerto.

L'offerta dei concorrenti rimane valida e vincolante per gli stessi per almeno 180 giorni dalla data ultima utile per la presentazione delle offerte.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo a base d'asta per la fornitura. Il concorrente provvederà a chiudere e sigillare la busta ed a riportare all'esterno di essa:

- **la dicitura "Busta B - Offerta economica";**
- **la ragione sociale o la denominazione dei concorrente.**

In ogni caso dovrà essere garantita la segretezza e l'inviolabilità dell'offerta a pena di nullità dell'offerta stessa.

3.3) Prescrizioni per la compilazione e la presentazione della documentazione amministrativa e dell'offerta.

3.3.1) Concorrente singolo e consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/16

Occorre presentare i seguenti documenti:

- a) l'offerta economica;**
- b) la dichiarazione dell'operatore economico;**
- c) l'eventuale dichiarazione di subappalto;**
- d) gli altri documenti, salvo eventuali dichiarazioni relative alle persone fisiche, la cauzione provvisoria, l'impegno alla costituzione della cauzione definitiva, devono essere sottoscritti dal legale**

rappresentante dall'operatore economico concorrente.

3.3.2) Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice

Occorre presentare i seguenti documenti:

- a) l'offerta economica;**
 - b) le dichiarazioni degli operatori economici associandi;**
 - c) l'eventuale dichiarazione di subappalto,**
- devono essere sottoscritte da **tutti i legali rappresentanti di ciascuno dei componenti** che, in caso di aggiudicazione, formeranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

Al riguardo si precisa, altresì,

1) che la dichiarazione dei concorrenti:

- a) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà, in caso di aggiudicazione, il raggruppamento o il consorzio ordinario;
- b) deve contenere l'indicazione della percentuale di qualificazione di ciascun partecipante al raggruppamento o al consorzio ordinario ovvero la **quota parte delle prestazioni che ciascuno di essi è obbligato ad eseguire in proprio;**

2) per i raggruppamenti temporanei che, in caso di aggiudicazione delle prestazioni, irrevocabilmente si impegnano a costituirsi in RTI ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e della mandante/delle mandanti;

3) la dichiarazione dell'operatore economico, preferibilmente conforme all'allegato "A", deve essere presentata separatamente da ogni soggetto giuridico componente il raggruppamento o il consorzio ordinario indicato nella domanda.

Qualora il raggruppamento temporaneo di concorrenti e il consorzio ordinario siano **già costituiti** è sufficiente che gli atti di cui sopra rechino la firma del solo legale rappresentante della mandataria o del consorzio ordinario

3.3.3) Per tutti i concorrenti

Per tutti i concorrenti si precisa che:

- a) il **modulo di offerta** deve essere **sottoscritto in ciascun foglio** dal concorrente e non deve presentare correzioni che non siano espressamente confermate dal sottoscrittore o dai sottoscrittori dell'offerta stessa;
- b) **la cauzione provvisoria deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del soggetto concorrente;**
- c) la dichiarazione sostitutiva riferita ai requisiti delle persone fisiche, deve essere prodotta singolarmente dai titolari (se ditta individuale), dai soci, dagli amministratori muniti di rappresentanza e dagli eventuali direttori tecnici. Tale dichiarazione può essere omessa se venga resa dal legale rappresentante del concorrente all'interno della dichiarazione sostitutiva relativa all'operatore economico (All. "A"), purché riferita a tutte le persone fisiche che ricoprono le citate cariche;
- d) **in ogni caso, alle dichiarazioni sostitutive, deve essere allegata una fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del**

sottoscrittore o dei sottoscrittori, in corso di validità;

e) le eventuali copie conformi all'originale devono essere firmate nei modi prescritti. Ad esse, analogamente a quanto previsto per le dichiarazioni sostitutive, deve essere allegata una copia non autenticata del documento di identità del firmatario in corso di validità;

f) nel caso la stessa persona sottoscriva più documenti (per i quali è prevista la presentazione della copia del documento di identità) è sufficiente presentare una sola copia fotostatica del documento stesso in corso di validità;

g) le **offerte e la documentazione amministrativa** possono essere sottoscritte anche da procuratori e/o institori dei legali rappresentanti per i quali va trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme all'originale.

3.4) Preparazione del plico e recapito

La **busta "A"**, contenente la documentazione amministrativa, e la **busta "B"**, contenente l'offerta economica, devono essere inserite in un'altra **busta unica esterna** sulla quale devono essere apposte le seguenti indicazioni:

- **Plico offerta gara per fornitura n. 2 autobus interurbani;**
- **Ragione sociale o denominazione del concorrente, il relativo indirizzo ed il numero di PEC cui trasmettere eventuali comunicazioni ufficiali urgenti.**

La busta esterna deve essere sigillata ed in ogni caso va garantita la segretezza e la inviolabilità della stessa. Il plico così formato deve essere indirizzato all'indirizzo di cui al precedente paragrafo 1.4).

Il plico potrà essere spedito tramite Ufficio Postale, corriere autorizzato, o consegnato direttamente a mano, in modo che giunga all'Ufficio Protocollo della Società entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. In ogni caso la tempestività del recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il plico deve pervenire all'Ufficio sopra indicato:

entro le **ore 17:00** del **28 ottobre 2022**

termine di scadenza per la presentazione dell'offerta e della relativa documentazione a corredo della stessa. Non si terrà conto di recapiti effettuati ad uffici diversi. Pertanto i termini di scadenza per la presentazione dell'offerta si intendono riferiti esclusivamente alla data e all'ora di arrivo del plico all'Ufficio Protocollo della Società, non essendo responsabile la stessa per consegne effettuate ad uffici diversi da quello indicato che, pur accettate, dovessero essere recapitate in ritardo al citato Ufficio.

**CRITERI, MODALITÀ E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
PROVVISORIA**

4.1) Criterio di aggiudicazione della gara

L'aggiudicazione della gara per l'affidamento della fornitura avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) D.Lgs.

50/16 e s.m.i., mediante ribasso percentuale sull'importo della fornitura a base di gara.

L'ente appaltante ha facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso di una sola offerta valida ritenuta congrua ed appropriata a suo insindacabile giudizio.

Non si procederà ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

4.2) Offerte anormalmente basse

Ai fini della individuazione delle offerte anormalmente basse si applicano le prescrizioni dell'art. 97, comma 6, D.Lgs. 50716 e s.m.i..

4.3) Sedute della Commissione di gara (date, luogo, iter di svolgimento dei lavori ed adempimenti)

Alle sedute pubbliche (previste per apertura plichi, esame documentazione amministrativa, apertura offerte economiche, aggiudicazione provvisoria) che si svolgeranno presso la sede della Società, saranno ammessi i legali rappresentanti dei concorrenti o persone, di norma una per ogni concorrente, munite di delega.

Si precisa che è facoltà della Commissione, a suo insindacabile giudizio, richiedere agli operatori economici eventuali chiarimenti ritenuti da essa necessari in ordine al contenuto della documentazione amministrativa e dell'offerta economica presentati.

PROCEDURA DI GARA

Prima seduta di gara: la procedura avrà inizio il **giorno 31 ottobre 2022** alle **ore 10:00**, presso gli uffici della S.A. all'indirizzo di cui al **paragrafo 1.4)**, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. In tal caso, sarà garantita la segretezza e la custodia delle offerte da parte del Presidente della Commissione di gara.

Prima fase

Nel corso della prima seduta pubblica di gara, la Commissione procederà, preliminarmente, all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, al fine di verificare la documentazione in essi contenuta.

In particolare, la Commissione procederà:

- a) alla verifica della correttezza formale e del confezionamento dei plichi contenenti le offerte e, in caso di accertata violazione delle regole di gara, alla esclusione dalla gara;
- b) dopo l'apertura dei plichi regolarmente confezionati, all'apertura delle buste interne "**A – Documentazione amministrativa**";
- c) alla verifica della completezza della documentazione prodotta dai concorrenti;
- d) alla verifica che non hanno presentato offerta concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- e) alla verifica che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui

all'art. 45, comma 2, lettere b), D.Lgs. 50/16 e s.m.i. hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere sia il consorzio che il consorziato dalla gara

f) la verifica che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), D.Lgs. 50/16 e s.m.i. hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere sia il consorzio che il consorziato dalla gara.

Qualora in sede di verifica delle dichiarazioni e/o documenti richiesti dalla presente lettera di invito ricorrano le ipotesi previste dall'art. 83, commi 9, D.Lgs. 50/16 (mancanza, incompletezza o irregolarità essenziali), la Commissione di gara consentirà l'integrazione/regolarizzazione della documentazione richiesta in sede di gara (*nei casi e condizioni di seguito specificati in maniera esemplificativa e non esaustiva*) purchè per effetto di tale operazione non si recuperino requisiti di qualificazione di cui il concorrente sia carente al momento della scadenza del termine perentorio per la presentazione dell'offerta.

All'atto dello scrutinio della documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora si riscontri un "deficit documentale", il Presidente della Commissione darà atto a verbale dell'accaduto e, di conseguenza, la S.A. provvederà ad inviare al concorrente interessato una richiesta di integrazione/regolarizzazione della documentazione carente, assegnando per la sua produzione un termine non superiore a 1 giorno;

Decorso il termine concesso per la regolarizzazione dell'offerta, in seduta pubblica convocata dalla S.A., si procederà a constatare e a verbalizzare, in via alternativa:

a) l'esito negativo del procedimento del soccorso istruttorio per i concorrenti che non abbiano fornito alcuna risposta o per quelli che abbiano comunicato la loro decisione di non avvalersi del soccorso istruttorio; in ambedue i casi, i concorrenti saranno esclusi dalla gara;

b) il contenuto delle buste contenenti la documentazione integrativa e:

1) alla esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali la documentazione integrativa risulti ancora inidonea;

2) all'ammissione alla gara dei concorrenti che abbiano presentato la documentazione integrativa a sanatoria del deficit documentale.

Seconda fase

Nel corso della ulteriore seduta di gara, convocata previa comunicazione trasmessa a tutte le imprese concorrenti, ovvero nel corso della medesima seduta in assenza di procedimento istruttorio, preso atto della regolarizzazione da parte degli operatori economici, la Commissione procederà all'apertura della busta "**B – Offerta economica**" e provvederà a comunicare l'esito della gara d'appalto.

Si precisa in particolare che:

a) l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:

a.1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia), di cui al D.Lgs. n. 159/11 e s.m.i.;

a.2) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della S.A.;

L'aggiudicazione diviene efficace, decorsi trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria, sulla base delle verifiche effettuate in ordine ai requisiti, generali e speciali, di qualificazione.

ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

a) L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla S.A. con apposita richiesta, e in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione a:

a.1) fornire alla S.A. la documentazione necessaria alla stipula del contratto;

a.2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva, nei modi e forme di cui all'art. 103, D.Lgs. n. 50/16;

a.3) munirsi, ai sensi dell'art. 103, D.Lgs. n. 50/16 di un'assicurazione contro i rischi dell'esecuzione e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne la S.A. dai danni a terzi, in conformità alle prescrizioni del Capitolato Tecnico e per i massimali ivi indicati;

a.4) indicare i CCNL applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore;

b) qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera a) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché efficace, sarà revocata;

c) nel caso di cui alla precedente lettera b), la S.A. provvede alla segnalazione dell'accaduto all'A.N.AC. per i provvedimenti di competenza, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

Altre informazioni

a) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente a giudizio insindacabile della S.A.;

b) ai fini dell'aggiudicazione, in caso di offerte con uguale ribasso percentuale, si procederà mediante sorteggio pubblico;

c) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nel Capitolato Tecnico;

d) gli eventuali subappalti saranno disciplinati dalla normativa vigente; i pagamenti relativi alle forniture eseguite dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario, che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate; qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la S.A. si riserva la facoltà di disporre la sospensione dei pagamenti successivi in favore dell'appaltatore;

e) la S.A. si riserva la facoltà di applicare la procedura di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/16;

- f) tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario, ai sensi, rispettivamente, degli artt. 205 e 208, D.Lgs. 50/16, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, con esclusione dell'Arbitrato;
- g) la gara è sottoposta all'applicazione della disciplina in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, Legge 136/10 e s.m.i.;
- h) la S.A. si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro;
- i) le spese di contratto sono a carico dell'impresa aggiudicataria;
- l) l'impresa aggiudicataria si impegna ad accettare la consegna della fornitura, sotto le riserve di legge, nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, D.Lgs. 50/16.
- m) l'offerta non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16, d.P.R. 955/1932.
- n) **il Responsabile del procedimento** è il Sig. Sergio Di Sabatino.

Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- 1) titolare del trattamento dei dati, nonché responsabile, è la Baltour Srl, in persona del Direttore Generale *p.t.*;
- 2) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto dei segreti aziendali e industriali;
- 3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui al Regolamento UE 679/16, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- 4) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge.

Teramo 24 ottobre 2022.